



Algemene voorwaarden PIM

Artikel 1: Definitie

In deze voorwaarden wordt verstaan onder:

Opdrachtnemer:	Public Info Management (PIM), Gevestigd aan Het Geheugen 3, 3823 WS Amersfoort, ingeschreven onder KvK 91868912.
Opdrachtgever:	degene die Opdracht verstrekt.
Offerte:	de door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever uitgebrachte aanbidding tot het uitvoeren van werkzaamheden.
Opdracht:	de door de Opdrachtgever aanvaarde Offerte of de door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer opgedragen werkzaamheden.
Overeenkomst:	de Overeenkomst die ontstaat door schriftelijke acceptatie door Opdrachtgever van een door Opdrachtnemer uitgebrachte Offerte; dan wel, door ondertekening van contractuele voorwaarden die Opdrachtgever en Opdrachtnemer onderling zijn overeengekomen.
Partijen:	Opdrachtgever en Opdrachtnemer gezamenlijk.

Artikel 2: Algemeen

- 2.1 Deze Algemene Voorwaarden voor Advisering en Andere Dienstverlening zijn van toepassing, met uitsluiting van alle andere voorwaarden, op alle rechtsverhoudingen tussen Opdrachtnemer en de natuurlijke of rechtspersoon, hierna te noemen Opdrachtgever, die Opdrachtnemer Opdracht geeft tot het verrichten van werkzaamheden, advisering en andere dienstverlening, hierna verder te noemen “werkzaamheden”.
- 2.2 Afwijkingen in deze Algemene Voorwaarden zijn slechts geldig indien deze uitdrukkelijk schriftelijk zijn overeengekomen tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer.

Artikel 3: Offerte en Overeenkomst

- 3.1 Opdrachtnemer brengt de Offerte schriftelijk uit en heeft een geldigheidsduur van 60 dagen, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.
- 3.2 De Offerte is gebaseerd op de informatie, die door de Opdrachtgever is verstrekt. De Opdrachtgever staat ervoor in, dat hij naar beste weten alle essentiële informatie voor de opzet en uitvoering van de Opdracht heeft verstrekt.
- 3.3 De Offerte bevat tenminste een omschrijving van de werkzaamheden, de geldigheidsduur van de Offerte en het honorarium voor de werkzaamheden.
- 3.4 Van een Overeenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer is sprake:
 - ingeval van schriftelijke acceptatie door Opdrachtgever van een door Opdrachtnemer uitgebrachte Offerte, dan wel,
 - door ondertekening van contractuele voorwaarden die Opdrachtgever en Opdrachtnemer onderling zijn overeengekomen.
- 3.5 Wijzigingen, aanvullingen en/of uitbreidingen van de Overeenkomst zijn slechts bindend, indien deze schriftelijk tussen de partijen zijn overeengekomen.
- 3.6 De Overeenkomst eindigt op het moment van voltooiing van de opgedragen werkzaamheden, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

Artikel 4: Uitvoering Opdracht

- 4.1 De Overeenkomst zal door Opdrachtnemer naar beste inzicht en vermogen Overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap worden uitgevoerd. Deze verplichting heeft het karakter van een “inspanningsverplichting”.
- 4.2 Opdrachtnemer bepaalt de wijze waarop en door welke medewerk(st)ers de verleende Opdracht wordt uitgevoerd, doch neemt daarbij de door Opdrachtgever kenbaar gemaakte eisen zoveel mogelijk in acht.
- 4.3 Opdrachtgever draagt er zorg voor dat alle documenten en gegevens die nodig zijn om de Opdracht goed (en zoveel mogelijk volgens tijdschema) uit te voeren, tijdig aan Opdrachtnemer ter beschikking worden gesteld. Dit geldt



eveneens voor de beschikbaarheid van de medewerk(st)-ers uit de organisatie van Opdrachtgever die bij de werkzaamheden van Opdrachtnemer betrokken zijn.

De uitvoering van de Opdracht is gebaseerd op de informatie die Opdrachtnemer van de Opdrachtgever heeft gekregen.

- 4.4 Op verzoek van Opdrachtnemer zal Opdrachtgever gedurende de looptijd van de Opdracht kosteloos Opdrachtnemer een werkruimte en indien nodig eventueel andere faciliteiten ter beschikking stellen.
- 4.5 Opdrachtnemer is bevoegd om indien zij dit wenst dan wel noodzakelijk acht voor een juiste uitvoering van aan haar verstrekte Opdracht, na goedkeuring van Opdrachtgever, bij de uitvoering van de Opdracht andere deskundigen in te schakelen waarvan de kosten aan Opdrachtgever zullen worden doorbelast.
- 4.6 Opdrachtnemer houdt terzake van de Opdracht een werkdoos aan met daarin kopieën van relevante stukken, dat eigendom is van Opdrachtnemer.

Artikel 5: Intellectuele eigendom

- 5.1 Alle intellectuele eigendomsrechten op rapporten, tekeningen, en andere in het kader van de Overeenkomst opgestelde stukken en verzamelde gegevens, waaronder tevens methoden en werkwijzen ontwikkeld door Opdrachtnemer berusten bij Opdrachtnemer.
- 5.2 Voor zover niet anders overeengekomen, heeft Opdrachtgever uitsluitend het recht alle in het kader van deze Overeenkomst opgestelde stukken te vermenigvuldigen voor intern gebruik. Exploitatie door Opdrachtgever van de hierboven genoemde stukken is verboden.

Artikel 6: Vertrouwelijkheid en geheimhouding

- 6.1 Partijen zullen alle redelijkerwijs te nemen voorzorgsmaatregelen treffen ten einde de van de andere partij ontvangen vertrouwelijke informatie geheim te houden.
- 6.2 Partijen zullen niet zonder schriftelijke toestemming van de andere partij(en) het bestaan en/of de inhoud van enige tussen hen gesloten Overeenkomsten en/of de in het kader van een Opdracht uitgevoerde werkzaamheden en/of de verkregen resultaten daarvan openbaar maken.

Artikel 7: Prijzen

- 7.1 Prijzen die in rekening worden gebracht zijn:
 - a. een vast bedrag, uur- dan wel dagtarief genoemd in de Offerte of opdrachtbevestiging, waarop artikel 8 van toepassing is, of
 - b. gebaseerd op nacalculatie, waarvoor het in artikel 9 bepaalde geldt.
- 7.2 Tenzij anders vermeld, zijn alle door Opdrachtnemer genoemde bedragen exclusief BTW, en andere heffingen welke van overheidswege (kunnen) worden opgelegd, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.
- 7.3 De in de Offerte opgegeven prijs is gebaseerd op uitvoering binnen de normale werktijden.
- 7.4 Indien na de totstandkoming van de Overeenkomst, doch voordat de Opdracht geheel is uitgevoerd, tariefbepalende factoren bijvoorbeeld lonen en/of prijzen een wijziging ondergaan, is Opdrachtnemer gerechtigd de eerder overeengekomen prijs dienovereenkomstig aan te passen.

Artikel 8: Vast bedrag

- 8.1 Indien een vast bedrag, uur- dan wel dagtarief is overeengekomen, behoudt Opdrachtnemer zich het recht voor onvoorziene (extra-) werkzaamheden, na goedkeuring van Opdrachtgever, te declareren bij Opdrachtgever, berekend op basis van nacalculatie genoemd in artikel 9.1, indien deze werkzaamheden noodzakelijk zijn door omstandigheden die in redelijkheid voor rekening komen van Opdrachtgever.

Artikel 9: Nacalculatiebasis

- 9.1 Indien een Opdracht wordt verricht op nacalculatiebasis, brengt Opdrachtnemer de tijd die aan de betreffende Opdracht is besteed vermenigvuldigd met het overeengekomen uur- dan wel dagtarief in rekening, vermeerderd met alle door Opdrachtnemer bij de uitvoering gemaakte onkosten.



Artikel 10: Betaling

- 10.1 Tenzij anders is overeengekomen, dient betaling te geschieden binnen 14 dagen na factuurdatum op de door Opdrachtnemer aangegeven wijze.
- 10.2 Opdrachtgever wordt geacht de factuur te hebben goedgekeurd, indien hij daartegen niet binnen 14 dagen na ontvangst van de factuur schriftelijk heeft geprotesteerd.
- 10.3 Na de in artikel 10.1 bedoelde vervaldag is Opdrachtgever de wettelijke rente over het te betalen bedrag verschuldigd vanaf het verstrijken van de betalingstermijn tot de dag van ontvangst van het verschuldigde, zonder dat ingebrekestelling is vereist.
- 10.4 Betaling dient ineens te geschieden, tenzij betaling in termijnen is overeengekomen, waarbij iedere vervallen termijn wordt geacht een afzonderlijke betaling te vormen.
- 10.5 Indien Opdrachtgever de betalingsverplichtingen uit hoofde van de Opdracht niet nakomt, heeft Opdrachtnemer het recht de verdere uitvoering van de Opdracht op te schorten totdat betaling heeft plaatsgevonden.
- 10.6 Indien een Opdracht is verstrekt door meer dan één Opdrachtgever, zijn alle Opdrachtgevers hoofdelijk aansprakelijk voor nakoming van de verplichtingen zoals in dit artikel aangegeven (ongeacht de tenaamstelling van de factuur).
- 10.7 Alle kosten, zowel gerechtelijke als buitengerechtelijke, die voortvloeien uit geen of niet-tijdige betaling komen voor rekening van Opdrachtgever.
- 10.8 Indien na het sluiten van een Overeenkomst, de Overeenkomst wordt ontbonden voordat de werkzaamheden in uitvoering zijn genomen, zullen de kosten voor de door de Opdrachtnemer reeds geïnvesteerde tijd, door Opdrachtnemer in rekening gebracht worden aan Opdrachtgever, indien geen vervangende werkzaamheden voor Opdrachtgever kunnen worden vervuld.

Artikel 11: Reclame

- 11.1 Reclames met betrekking tot de verrichte werkzaamheden dienen schriftelijk binnen 15 dagen na verzenden van de stukken of informatie waarover Opdrachtgever reclameert, dan wel binnen 15 dagen na de ontdekking van het gebrek, indien Opdrachtgever aantoont dat hij het gebrek redelijkerwijs niet eerder kon ontdekken, aan Opdrachtnemer kenbaar worden gemaakt.
- 11.2 Reclames als in artikel 11.1 genoemd, schorten de betalingsverplichting van Opdrachtgever niet op. Opdrachtgever is in geen geval gerechtigd op grond van een reclame met betrekking tot een bepaalde dienst betaling uit te stellen of te weigeren van andere geleverde diensten van Opdrachtnemer waarop de reclame geen betrekking heeft.
- 11.3. Ingeval Opdrachtgever met inachtneming van het genoemde in artikel 11.1 reclameert en zijn reclame door Opdrachtnemer gegrond wordt bevonden, zal Opdrachtnemer te zijner keuze de Opdracht alsnog uitvoeren of een prijsreductie verlenen. De door Opdrachtgever hieraan te ontlelen rechten zijn niet vatbaar voor overdracht, noch voor overgang van rechtswege.

Artikel 12: Niet-nakoming/opzegging/ontbinding/opschorting

- 12.1 Tenzij partijen anders overeenkomen, kan de Overeenkomst uitsluitend worden beëindigd door ontbinding, zonder dat rechtelijke tussenkomst is vereist en dit uitsluitend indien de andere partij, na deugdelijke schriftelijke ingebrekestelling, toerekenbaar tekortschiet in de nakoming van de Overeenkomst. De ontbinding dient te geschieden bij aangetekende brief aan de andere partij.
- 12.2 In afwijking van het bepaalde in artikel 12.1 kunnen partijen de Overeenkomst met onmiddellijke ingang zonder rechtelijke tussenkomst door middel van een schriftelijke kennisgeving aan de andere partij geheel of gedeeltelijk beëindigen, indien:
 - a. Opdrachtgever overlijdt, surséance van betaling aanvraagt of aangifte tot faillietverklaring doet;
 - b. Opdrachtgever niet in staat is zijn betalingsverplichting te voldoen;
 - c. faillissement van Opdrachtgever wordt aangevraagd;
 - d. het bedrijf van Opdrachtgever wordt stilgelegd of geliquideerd;
 - e. een onderhands akkoord wordt aangeboden;
 - f. op enig vermogensbestanddeel van Opdrachtgever beslag wordt gelegd; Opdrachtnemer zal wegens deze ontbinding nimmer tot enige schadevergoeding kunnen worden gedwongen.



Artikel 13: Overmacht

- 13.1 Indien een der partijen wordt getroffen door een situatie van overmacht zal hij daarvan zo spoedig mogelijk mededeling doen aan de andere partij. Partijen zullen in overleg tot een redelijke oplossing trachten te komen.
- 13.2 Indien een der partijen ten gevolge van overmacht zijn prestatie langer dan drie maanden opschort, is de andere partij gerechtigd de Overeenkomst door middel van een aangetekend schrijven, zonder rechterlijke tussenkomst te ontbinden.

Artikel 14: Aansprakelijkheid

- 14.1 Opdrachtnemer staat niet in voor de juistheid van de door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer verstrekte gegevens en aanvaardt hiervoor geen enkele aansprakelijkheid, terwijl het verstrekken van onjuiste en/of onvolledige gegevens door Opdrachtgever (ook al zijn deze volledig te goeder trouw verstrekt) Opdrachtnemer aanleiding kan geven de Overeenkomst te ontbinden.
- 14.2 Opdrachtgever erkent dat de werkzaamheden van Opdrachtnemer een adviserend karakter hebben. Op grond van de aard van de werkzaamheden van Opdrachtnemer en de subjectieve beoordelingsaspecten, die daarbij steeds een rol spelen, sluit Opdrachtnemer de aansprakelijkheid ten aanzien van haar werkzaamheden, anders dan ten gevolge van toerekenbare tekortkoming, grove schuld en opzet, uit.
- 14.3 Enige aansprakelijkheid van Opdrachtnemer is steeds beperkt tot maximaal het contractueel overeengekomen bedrag aan uitkering waarop in het betreffende geval uit hoofde van de door Opdrachtnemer ter zake gesloten beroeps- en bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering aanspraak bestaat.
- 14.4 Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer tegen alle aanspraken van derden welke direct of indirect met de uitvoering van de Overeenkomst samenhangen.
- 14.5 Voor het geval de verzekeraar van Opdrachtnemer geen dekking verleent of om welke reden dan ook niet tot uitkering overgaat, is de aansprakelijkheid beperkt tot maximaal het bedrag van de declaratie van Opdrachtnemer, indien en voor zover de gedeclareerde werkzaamheden zijn te herleiden naar de toerekenbare tekortkoming en/of het onrechtmatig handelen van Opdrachtnemer.
- 14.6 Voor alle indirecte schade, waaronder bedrijfsstagnatie en/of gevolgschade, derving van inkomsten door welke oorzaak ook ontstaan, op enigerlei verband houdend met dan wel veroorzaakt door een fout in de uitvoering van de werkzaamheden door Opdrachtnemer is Opdrachtnemer nimmer aansprakelijk.
Opdrachtgever dient zich desgewenst tegen dergelijk schade te verzekeren.
- 14.7 Opdrachtnemer heeft altijd het recht de schade van de Opdrachtgever ongedaan te maken.
- 14.8 Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor diefstal of verlies van zaken van de Opdrachtgever die Opdrachtnemer onder zich heeft.

Artikel 15: Toepasselijk recht en geschillen

- 15.1 Op alle met Opdrachtnemer gesloten Overeenkomsten is het Nederlands recht van toepassing.
- 15.2 Alle geschillen naar aanleiding van de Overeenkomst zullen in eerste aanleg worden behandeld door de bevoegde rechter.

Datum: 16-02-2024